

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THI ĐUA KHEN THƯỞNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ, UBND CÁC XÃ, PHƯỜNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Thủ tục Đề nghị xét tặng Danh hiệu “Thầy thuốc Nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND xã, phường	Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ, vào sổ và lập phiếu tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân trước ngày 01/7 của năm xét tặng; chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phụ trách Thi đua khen thưởng	Lãnh đạo Phòng chuyên môn (Thường trực Hội đồng cấp cơ sở)	01
	Bước 3	Nhận hồ sơ, trình thành lập Hội đồng cấp cơ sở <i>(Nếu không đủ điều kiện thành lập Hội đồng cấp cơ sở tại xã, phường, gửi hồ sơ xét tặng về Hội đồng cấp cơ sở tại Sở Y tế xem xét)</i>	Chuyên viên Phòng chuyên môn (Thường trực Hội đồng cấp cơ sở)	06
	Bước 4	Thẩm định hồ sơ, tiếp nhận, lập danh sách cá nhân đề nghị xét tặng	Thư ký Hội đồng cấp cơ sở	10
	Bước 5	Tổ chức Hội nghị các bộ công chức, viên chức, người lao động để lấy ý kiến	Thư ký Hội đồng cấp cơ sở	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 6	Tổng hợp, gửi hồ sơ đến các thành viên của Hội đồng, họp Hội đồng cấp cơ sở	Thư ký Hội đồng cấp cơ sở	10
UBND xã, phường	Bước 7	Hội đồng cấp cơ sở họp, nghiên cứu hồ sơ, tổ chức thẩm tra (nếu thấy cần thiết) và bỏ phiếu tín nhiệm	Hội đồng cấp cơ sở	01
	Bước 8	Niêm yết công khai danh sách kết quả xét	Thư ký Hội đồng cấp cơ sở	10
	Bước 9	Trình Chủ tịch Hội đồng phê duyệt hồ sơ	Thư ký Hội đồng cấp cơ sở	02
	Bước 10	Chủ tịch Hội đồng ký duyệt hồ sơ, chuyển Văn thư	Chủ tịch Hội đồng	01
	Bước 11	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư	01
	Bước 12	Tiếp nhận hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC gửi đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (trước ngày 15/8 của năm xét tặng)	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01
	Tổng thời gian kiểm tra, thẩm định hồ sơ; xin ý kiến giải quyết TTHC tại UBND xã, phường (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 45 ngày

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Y tế	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (<i>trước ngày 15/8 của năm xét tặng</i>), kiểm tra thành phần hồ sơ của Hội đồng cấp cơ sở tại xã, phường. Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ (Thường trực Hội đồng cấp tỉnh)	01
	Bước 3	Nhận hồ sơ, trình thành lập Hội đồng cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ (Thường trực Hội đồng cấp tỉnh)	06
	Bước 4	Tiếp nhận, thẩm định, xem xét, báo cáo Chủ tịch Hội đồng cấp tỉnh hoặc Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng cấp tỉnh	Thư ký Hội đồng cấp tỉnh	20
	Bước 5	Gửi hồ sơ đến các thành viên của Hội đồng và xin ý kiến tổ chức họp Hội đồng cấp tỉnh	Thư ký Hội đồng cấp tỉnh	02
	Bước 6	Thành viên Hội đồng cấp tỉnh nhận hồ sơ, nghiên cứu hồ sơ	Hội đồng cấp tỉnh	05
	Bước 7	Hội đồng cấp tỉnh họp và bỏ phiếu tín nhiệm	Hội đồng cấp tỉnh	01
	Bước 8	Tổng hợp ý kiến của Hội đồng cấp tỉnh	Thư ký Hội đồng cấp tỉnh	05
	Bước 9	Thông báo công khai danh sách kết quả xét chọn trên phương tiện thông tin trong thời hạn 10 ngày	Thư ký Hội đồng cấp tỉnh	10
	Bước 10	Xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy đối với các cá nhân xét tặng	Thư ký Hội đồng cấp tỉnh	05

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Y tế	Bước 11	Trình Chủ tịch Hội đồng phê duyệt hồ sơ	Thư ký Hội đồng cấp tỉnh	02
	Bước 12	Chủ tịch Hội đồng ký duyệt hồ sơ, chuyển Văn thư	Chủ tịch Hội đồng	01
	Bước 13	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết về thường trực Hội đồng cấp Nhà nước (Bộ Y tế) trước ngày 15/10 của năm xét tặng	Văn thư	01
	Tổng thời gian thẩm định hồ sơ tại Hội đồng cấp tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 60 ngày
Thường trực Hội đồng cấp Nhà nước (Bộ Y tế)	- Nhận hồ sơ từ Hội đồng cấp tỉnh trước ngày 15/10 của năm xét, thẩm định hồ sơ. - Hội đồng cấp nhà nước họp và bỏ phiếu kín để xét chọn cá nhân đủ tiêu chuẩn. - Cá nhân đạt ít nhất 90% số phiếu đồng ý trên tổng số thành viên Hội đồng sẽ được đưa vào danh sách trình cấp trên. - Kết quả xét chọn được thông báo công khai trong thời hạn 10 ngày. - Sau khi hết thời hạn thông báo, Hội đồng cấp Nhà nước xem xét lần cuối để quyết định lập danh sách trình Thủ tướng Chính phủ xem xét trình Chủ tịch nước Quyết định.			75
	Tổng thời gian thẩm định hồ sơ tại Hội đồng cấp Nhà nước (Bộ Y tế) (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 75 ngày
Sở Y tế	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Hội đồng cấp nhà nước, Tổ chức lễ trao tặng được thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 65 Luật Thi đua khen thưởng		Thường trực Hội đồng cấp tỉnh (Sở Y tế)	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3) = 180